Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH**						Kod modułu: D.2.
	Nazwa przedmiotu: **Rachunkowość budżetowa**						Kod przedmiotu: 19.
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny**						
	Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne***						
	Forma studiów: **niestacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**		Poziom kształcenia: **studia II stopnia**		
	Rok / semestr: **II/III**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	**6**	**12**				

Koordynator przedmiotu / modułu	**dr inż. Artur Laszuk**
Prowadzący zajęcia	dr inż. Artur Laszuk
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z zasadami organizacji rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych, w zakresie zarządzania procesami gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, w tym z metodami i technikami księgowymi, służących do ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, zachodzących w owych podmiotach.
Wymagania wstępne	Podstawy rachunkowości

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (*Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)*		
1	przepisów prawa w zakresie wykonywania rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych.	K2P_W01
2	gospodarowania majątkiem publicznym, w kontekście prawa o finansach publicznych, niezbędną dla funkcjonowania jednostek budżetowych.	K2P_W02
Umiejętności *(Potrafi…)*		
3	posługiwać się wiedzą o publicznoprawnych aspektach działalności gospodarczej.	K2P_U01
4	wykorzystać wiedzę o mechanizmach ekonomicznych występujących w obszarze funkcjonowania podmiotów sektora finansów publicznych do zarządzania nimi.	K2P_U02
Kompetencje społeczne *(Jest gotów do…)*		
5	Potrafi inspirować proces uczenia się innych ludzi.	K2P_K01
6	Jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i rozwoju osobistego.	K2P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład

Charakterystyka i organizacja sektora finansów publicznych. Istota i zakres rachunkowości budżetowej. Specyfika rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Klasyfikacja budżetowa, wydatki i dochody budżetowe; Organizacja rachunkowości budżetowej, obieg i kontrola dokumentów, plany kont. Zasady i techniki ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych. Charakterystyka dochodów budżetowych. Zasady ustalania i rozliczania wyniku finansowego w jednostkach budżetowych. Istota i zasady sporządzania sprawozdań finansowych przez jednostki sektora finansów publicznych. Zarys kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach budżetowych.

Ćwiczenia

Przykłady jednostek działających w formach instytucji gospodarki budżetowej, agencji wykonawczych oraz państwowych funduszy celowych. Klasyfikacja budżetowa w jednostkach sektora finansów publicznych. Struktura planu kont jednostek budżetowych realizujących budżet. Korespondencje wybranych kont jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w układzie zespołów planów kont. Wycena majątku w jednostkach budżetowych i jednostkach samorządu

terytorialnego. Ewidencja majątku w jednostkach budżetowych Charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych. Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych. Ewidencja rozrachunków, obrotu materiałowego, towarowego i usług. Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych. Sporządzanie i ewidencja listy płac. Ewidencja podatków w jednostkach sektora publicznego. Ewidencja wydatków i kosztów w jednostce budżetowej. Ewidencja i rozliczanie dochodów budżetowych. Ewidencja pozyskiwania i wykorzystania funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Zamknięcie ksiąg rachunkowych. Ustalenie i rozliczenie wyniku finansowego jednostek budżetowych.

Literatura podstawowa	1. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., *Rachunkowość budżetowa*, wyd. 5, Wolters Kluwer, Kraków 2018. 2. Zysnarska A., *Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej,* ODDK, Gdańsk 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Zysnarska A. *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*, ODDK, Gdańsk 2016. 2. *Rachunkowość budżetowa*, INFOR, Warszawa (periodyk)
Metody kształcenia	Metody podające (dyskusje, objaśnienia). Metody praktyczne (studium przypadków z zakresu poruszanej tematyki).

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Bieżąca ocena wykonanych zadań (praca indywidualna i grupowa).		3,4-6
Pisemne kolokwium zaliczeniowe, zawierające zadania do samodzielnego wykonania oraz test dotyczący wiedzy teoretycznej.		1-4
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne: rozwiązanie 3 zadań, udzielenie odpowiedzi na 20 pytań testowych. Student otrzymuje osobną ocenę z testu z teorii i zadań. Ocena końcowa jest średnią oceną z dwóch części zaliczenia. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min. 55% maksymalnej liczy punktów.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	6	-
Samodzielne studiowanie	10	10
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	12	12
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	5
Udział w konsultacjach	0,5	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	58,5	37
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**2**	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	**Ekonomia i finanse 1** **Nauki o zarządzaniu i jakości 1**	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,5	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,7	